

Requisitos de búsqueda de trabajo

Por cada semana que usted solicite beneficios por desempleo, usted deberá completar tres actividades aprobadas de búsqueda de trabajo y tener un registro escrito de dichas búsquedas. Estas actividades son específicas a la semana por la que usted solicita los beneficios por desempleo y no se pueden transferir de una semana a otra.

Usted necesita buscar trabajo a menos que le digamos lo contrario.

Consulte nuestro sitio web esd.wa.gov/job-search-requirements para encontrar una lista completa de las actividades de búsqueda de trabajo aprobadas y cómo documentarlas. Algunos ejemplos incluyen:

- Aplicar para un trabajo que se ajuste a sus destrezas y habilidades.
- Ser entrevistado para un trabajo.
- Participar en los servicios de re-empleo de su Centro WorkSource.
- Ver un video en línea sobre un tema de búsqueda de trabajo, por ejemplo, cómo escribir una carta de presentación.

Puede usar nuestro formulario de registro de búsqueda de trabajo en esd.wa.gov/job-search-log o cualquier otro que funcione para usted. Asegúrese de documentar la misma información que se requiere en nuestro formulario y de que esté escrito claramente a mano o a máquina.

CONTACTO 1 Fecha de contacto (DD/MM/AAAA): _____

¿Qué tipo de actividad hizo? Seleccione una:
 Contacto con un empleador Actividad WorkSource Otra actividad

Si este fue un contacto con un empleador, por favor proporcione lo siguiente:

Título del puesto de trabajo o número de referencia: _____

Nombre del empleador o negocio: _____

¿Cómo hizo ese contacto? Por correo electrónico
 En persona En línea Por teléfono Por correo
 Otro _____

Tipo de contacto (seleccione uno)
 Solicitud/curriculum vitae Entrevista Indagación

Datos del empleador o negocio:

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____

Sitio web o correo electrónico: _____

Número de teléfono: _____

Si fue una actividad aprobada por WorkSource, por favor proporcione la siguiente información:

¿Qué actividad completó?: _____

¿Qué documentación tiene?: _____

¿Dónde completó esa actividad?
Nombre de la oficina: _____
Ciudad: _____ Estado: _____

Si fue otra actividad aprobada, por favor proporcione la siguiente información:

¿Qué actividad completó?: _____

Ejemplo de la hoja de registro de búsqueda de trabajo

Prepárese para una revisión del registro de búsqueda de trabajo

Podemos pedirle que nos proporcione sus registros de búsqueda de trabajo en cualquier momento, incluso después de que haya dejado de presentar reclamos semanales. Conserve estos registros durante al menos 30 días después de que termine su año de beneficios.

Se le pueden negar los beneficios por cualquier semana que usted no cumpla con los requisitos de búsqueda de trabajo. Si ya recibió el pago por esas semanas, es posible que tenga que devolvernos el dinero.

Consulte nuestro sitio web esd.wa.gov/job-search-requirements para ver ejemplos de cuando puede ser eximido de los requisitos de búsqueda de trabajo. Si eximimos sus requisitos de búsqueda de trabajo, le enviaremos una carta de confirmación con las fechas de exención y la fecha en la que debe comenzar a buscar trabajo de nuevo.



eServices
secure.esd.wa.gov
Disponible: 24/7



Teléfono/Línea gratuita
800-318-6022
Lunes – viernes, 8 a.m.-4 p.m.

El Departamento para la Seguridad del Empleo es un empleador/programa con oportunidades equitativas. La previa solicitud de equipos auxiliares y servicios están disponibles para las personas con discapacidades. Ofrecemos ayuda gratis en muchos idiomas. Las personas que necesitan ayuda para oír o hablar pueden marcar el 711 para comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Washington.